

**PERINCIAN PERUBAHAN KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)  
DOKUMEN SPK PRASISWAZAH**

Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) diluluskan pada Mesyuarat Pengurusan Bahagian **Akademik 6/2011** pada **03 November 2011** dan berkuatkuasa pada **18 November 2011**:

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
92/2011	Prasiswazah	<p><b>Pindaan Arahan Kerja Pemantauan Jadual Waktu Kuliah (UPM/PU/PS/AK019)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011, iaitu:</p> <p><b>1. 8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p><b>UPM/(Kod PTJ)/600-6/1/3</b></p> <p><b>PEMANTAUAN JADUAL WAKTU KULIAH DAN AMALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklumat Pemantauan JWKA Mengikut Hari dan PTJ Seperti Dalam Log Pemantauan JWKA.</li> <li>• Senarai Nama Pegawai/ Pemantau Bertugas Bagi setiap zon.</li> <li>• Log Pemantauan Jadual Waktu Kuliah yang dikemaskini.</li> <li>• Laporan Pemantauan Jadual Waktu Kuliah.</li> <li>• Surat Panggilan Mesyuarat Pengurusan Bahagian Akademik.</li> <li>• Senarai Kehadiran Mesyuarat Pengurusan Bahagian Akademik.</li> </ul>	<p><b>Pindaan Arahan Kerja Pemantauan Jadual Waktu Kuliah (UPM/PU/PS/AK019)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p><b>1. 8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p><b>UPM/(Kod PTJ)/600-6/1/3</b></p> <p><b>PEMANTAUAN JADUAL WAKTU KULIAH DAN AMALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklumat Pemantauan JWKA Mengikut Hari dan PTJ Seperti Dalam Log Pemantauan JWKA.</li> <li>• Senarai Nama Pegawai/ Pemantau Bertugas Bagi setiap zon.</li> <li>• Log Pemantauan Jadual Waktu Kuliah yang dikemaskini.</li> <li>• Laporan Pemantauan Jadual Waktu Kuliah.</li> <li>• <del>Surat Panggilan Mesyuarat Pengurusan Bahagian Akademik:</del></li> <li>• <del>Senarai Kehadiran Mesyuarat Pengurusan Bahagian Akademik:</del></li> </ul>	<b>P</b>

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
93/2011	Prasiswazah	<p><b>Pindaan Arahan Kerja Projek Ilmiah Tahun Akhir (UPM/PU/PS/AK021)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 12/09/2011, iaitu:</p> <p>2. <b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p>UPM/(Kod PTJ)/600-3/1/6</p> <p><b>PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR SEMESTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Penilaian Seminar Projek Ilmiah Tahun Akhir</li> </ul>	<p><b>Pindaan Arahan Kerja Projek Ilmiah Tahun Akhir (UPM/PU/PS/AK021)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p>2. <b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p>UPM/(Kod PTJ)/600-3/1/6</p> <p><b>PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR SEMESTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Pemarkahan Pembentangan Seminar Projek Ilmiah Tahun Akhir</li> <li>• Borang Pemarkahan Laporan Projek Ilmiah Tahun Akhir</li> </ul>	P
94/2011	Prasiswazah	<p><b>Pindaan Borang Tempahan Dewan/Bilik dan Makmal (PU/PS/BR06/PEP)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 28/03/2011, iaitu:</p> <p><b>a) Peraturan Pengguna</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang hendaklah diisi dalam tiga (3) salinan dan hantar kepada <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pejabat Bahagian Akademik/Fakulti</li> <li>ii. Pemohon</li> <li>iii. Juruteknik dewan/bilik Kuliah yang berkenaan</li> </ol> </li> <li>2. Sila pastikan suis lampu, penghawa dingin, komputer, LCD dan pintu ditutup sebelum meninggalkan dewan</li> </ol>	<p><b>Pindaan Borang Tempahan Dewan/Bilik dan Makmal (PU/PS/BR06/PEP)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p><b>a) Peraturan Pengguna</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang hendaklah diisi dalam tiga (3) salinan dan hantar kepada Pejabat Bahagian Akademik/Pejabat Fakulti. Borang yang lengkap dan telah diluluskan akan diedarkan kepada: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pejabat Bahagian Akademik/Fakulti (untuk simpanan/rekod)</li> <li>ii. Pemohon</li> </ol> </li> </ol>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
		<p>kuliah/bilik tutorial/makmal.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pemohon bertanggungjawab memastikan kebersihan peralatan dan susun atur meja serta kursi dalam keadaan baik sebelum meninggalkan dewan kuliah /bilik tutorial/makmal.</li> <li>4. Petugas akan membuat pemantauan ke atas tempat yang telah digunakan dari semasa ke semasa bagi memastikan peraturan ini dipatuhi.</li> <li>5. Permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti dijalankan.</li> </ol>	<p>iii. Juruteknik bilik/dewan kuliah yang berkenaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti dijalankan.</li> <li>3. Sila pastikan suis lampu, penghawa dingin, komputer, LCD dan pintu ditutup sebelum meninggalkan dewan kuliah/bilik tutorial/makmal.</li> <li>4. Pemohon di dewan/bilik kuliah Bahagian Akademik diminta menyediakan kerusi meja makan bagi aktiviti berkaitan seminar, kursus, bengkel dan sebagainya di bilik/dewan kuliah yang tiada kemudahan penyediaan tempat makan. Bahagian Akademik tidak menyediakan kemudahan seperti ini.</li> <li>5. Pemohon diminta menyediakan tenaga kerja bagi mengalih kerusi meja di dalam bilik/dewan kuliah dan menyusun semula kerusi meja setelah digunakan.</li> <li>6. Pemohon bertanggungjawab memastikan kebersihan peralatan dan susun atur kerusi meja dalam keadaan baik sebelum meninggalkan dewan kuliah /bilik tutorial/makmal.</li> <li>7. Petugas akan membuat pemantauan ke atas tempat yang telah digunakan dari semasa ke semasa bagi memastikan peraturan ini dipatuhi.</li> </ol> <p><b>b) PERAKUAN PENGGUNA/PEMOHON</b>            Saya dengan ini memahami peraturan yang telah ditetapkan oleh Bahagian Akademik/Fakulti dan akan</p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
			<p>bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan yang berlaku semasa menggunakan kemudahan di bilik/dewan kuliah tersebut. Saya juga akan memastikan bilik/dewan kuliah yang digunakan dalam keadaan bersih dan tersusun.</p> <p><b>c) PENGESAHAN JURUTEKNIK BAHAGIAN AKADEMIK/PEGAWAI FAKULTI (Sila semak sebelum pengguna meninggalkan bilik/dewan kuliah)</b></p> <p>Saya mengesahkan bahawa pengguna telah menggunakan kemudahan bilik/dewan kuliah dan <b>ada / tiada*</b> kerosakan yang didapati berlaku. (Senarai kerosakan adalah seperti berikut (jika ada).</p>	

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
95/2011	Prasiswazah	<p>Pindaan <b>Borang End Of-Posting Examination Short Case Mark Sheet Senior Medicine Posting/ Senior Surgery Posting/ Psychiatry Posting/ Paediatrics Posting/ Obstetrics And Gynaecology Posting (PU/PS/BR35/PEP)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 28/03/2011, iaitu:</p> <p><b>3. Tajuk Borang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>End-Of Posting Examination Short Case Mark Sheet Senior Medicine Posting/ Senior Surgery Posting/ Psychiatry Posting/ Paediatrics Posting/ Obstetrics And Gynaecology Posting</li> </ul>	<p>Pindaan <b>Borang End Of-Posting Examination Short Case Mark Sheet Senior Medicine Posting/ Senior Surgery Posting/ Psychiatry Posting/ Paediatrics Posting/ Obstetrics And Gynaecology Posting (PU/PS/BR35/PEP)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p><b>1. Tajuk Borang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>End-Of Posting Examination Short Case Mark Sheet Senior Medicine Posting/ Senior Surgery Posting/ Psychiatry Posting/ Paediatrics Posting/ Obstetrics And Gynaecology Posting/ <b>Senior Orthopaedics Posting</b></li> </ul>	<b>P</b>

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
		<p>Pindaan <b>Borang End Of-Posting Examination Long Case Mark Sheet Senior Medicine Posting/ Senior Surgery Posing/ Psychiatry Posting/ Paediatrics Posting/ Obstetrics And Gynaecology Posting (PU/PS/BR36/PEP)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 28/03/2011, iaitu:</p> <p><b>4. Tajuk Borang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>End Of-Posting Examination Long Case Mark Sheet Senior Medicine Posting/ Senior Surgery Posing/ Psychiatry Posting/ Paediatrics Posting/ Obstetrics And Gynaecology Posting</li> </ul>	<p>Pindaan <b>Borang End Of-Posting Examination Long Case Mark Sheet Senior Medicine Posting/ Senior Surgery Posing/ Psychiatry Posting/ Paediatrics Posting/ Obstetrics And Gynaecology Posting (PU/PS/BR36/PEP)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p><b>2. Tajuk Borang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>End Of-Posting Examination Long Case Mark Sheet Senior Medicine Posting/ Senior Surgery Posing/ Psychiatry Posting/ Paediatrics Posting/ Obstetrics And Gynaecology Posting/ <b>Senior Orthopaedics Posting</b></li> </ul>	
96/2011	Prasiswazah	<p><b>Pindaan Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan (UPM/PU/PS/P008)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 12/09/2011, iaitu:</p> <p><b>5. 7.17 Periksa Buku Jawapan dan Buat Penilaian</b></p> <p>7.17.1 Periksa Buku jawapan, beri markah dan rekodkan markah. (Rujuk : Prosedur pemarkahan dan Penggredan Kursus (UPM/PU/PS/P010)</p>	<p><b>Pindaan Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan (UPM/PU/PS/P008)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p><b>1. 7.17 Periksa Buku Jawapan dan Buat Penilaian</b></p> <p>7.17.1 Periksa Buku jawapan, beri markah dan rekodkan markah <b>menggunakan pen berdakwat kekal dan penggunaan pensil adalah tidak dibenarkan</b> (Rujuk : Prosedur pemarkahan dan Penggredan Kursus (UPM/PU/PS/P010)</p>	<b>P</b>

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
97/2011	Prasiswazah	<p><b>Pindaan Garis Panduan Peperiksaan (PU/PS/GP007)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 08/08/2011, iaitu:</p> <p>1. 6.1.11.3 - Pensyarah hendaklah memberikan markah berdasarkan skema markah dan gred seperti dalam Jadual Keempat, Kaedah Universiti Putra Malaysia (Perkara Akademik) 2003 (pindaan 2005) seperti di <b>Lampiran 7</b>.</p>	<p><b>Pindaan Garis Panduan Peperiksaan (PU/PS/GP007)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p>1. 6.1.11.3 - Pensyarah hendaklah memberikan markah berdasarkan skema markah dan gred seperti dalam Jadual Keempat, Kaedah Universiti Putra Malaysia (Perkara Akademik) 2003 (pindaan 2005) seperti di <b>Lampiran 7</b>. <b>Markah hendaklah direkodkan menggunakan pen berdakwat kekal dan penggunaan pensil adalah tidak dibenarkan.</b></p>	P
98/2011	Prasiswazah	<p><b>Pindaan Prosedur Pengendalian Pelajar Bermasalah (UPM/PU/PS/P013)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 02, tarikh kuatkuasa: 12/09/2011, iaitu:</p> <p>2. Dokumen Rujukan</p>	<p><b>Pindaan Prosedur Pengendalian Pelajar Bermasalah (UPM/PU/PS/P013)</b> (No. Isu : 02, No. Semakan 03, tarikh kuatkuasa: 18/11/2011, iaitu:</p> <p>1. Dokumen Rujukan</p> <p><b>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia (Perkara Akademik 2003)</b></p> <p>2. <b>7.11.3 Jika kehadiran kuliah pelajar &lt;80%, maklumkan kepada pelajar kesan jika keperluan kehadiran ini tidak dipenuhi pelajar adalah dilarang</b></p>	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/ Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
			menduduki peperiksaan akhir dan akan diberikan markah sifar. (Rujuk : Bahagian C – Sistem Akademik dan Kuliah (Bab III – Kehadiran ke Kuliah ) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia (Perkara Akademik 2003))	